



E-Portal

0. Inhaltsverzeichnis

0.	Inhaltsverzeichnis	- 2 -
1.	Bestimmung.....	- 3 -
2.	Anmeldung	- 3 -
2.1.	Anmeldung / Registrierung	- 4 -
2.2.	2FA.....	- 5 -
3.	Hauptfenster.....	- 6 -
3.1.	Kunden	- 7 -
3.2.	Formulare.....	- 8 -

1. Bestimmung

Das E-Portal wurde entwickelt, um zeitaufwändige Prozesse zu vereinfachen und zu beschleunigen. Über das E-Portal können alle Informationen zu unseren relevanten Vorgängen widerspruchsfrei und vollständig übermittelt werden.

Alle Daten die Sie als Elektriker in Ihrem Bereich des E-Portals eintragen, können ausschließlich von ausgewählten Mitarbeitern der **VNEW** eingesehen werden und unterliegen den von uns herausgegebenen Datenschutzbestimmungen.

2. Anmeldung

Da Sie dieses Dokument lesen, kennen Sie vermutlich schon unserer Web-Site. Ich möchte Ihnen dennoch eine vollständige Einweisung in die Handhabung des E-Portal zukommen lassen. Wenn Sie unsere Web-Site aufrufen, finden Sie direkt auf der ersten Ansicht rechts unten den Zugang zum E-Portal. Jetzt auf das weiße Feld „HIER ENTLANG“ drücken, und Sie werden auf das E-Portal umgeleitet.

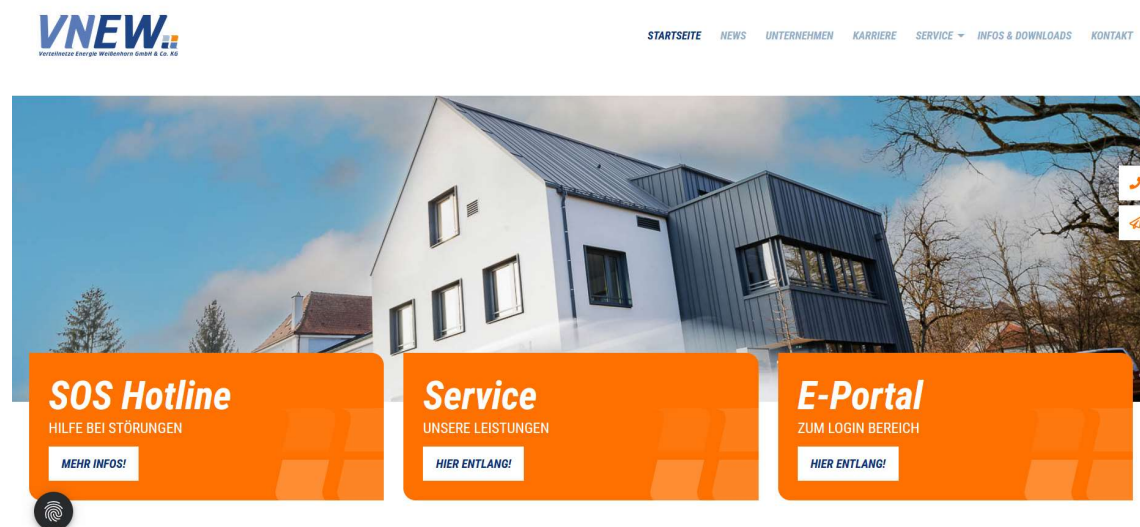


Abb 1 – csα Hauptfenster

2.1. Anmeldung / Registrierung

Damit Sie die Funktionen des E-Portals nutzen zu können, müssen Sie sich bei Ihrem ersten Besuch registrieren. Die Registrierung können Sie im Anmeldefenster über die Option oben links „Registrieren“ aktivieren.

The diagram illustrates the process of registering for the E-Portal. On the left, a login screen with buttons for 'Registrieren' and 'Anmelden' is shown. A hand icon points to the 'Registrieren' button. A large orange arrow points to the right, where a registration form titled 'Erstelle einen Account' is displayed. The form is divided into sections: 'Persönliche Informationen' (Personal Information) with fields for Vorname, Nachname, Email, and Telefonnummer; 'Firma' (Company) with fields for Firmenname, Straße- und Hausnummer, Postleitzahl, Stadt, and Land; and 'Identifikations-Dokumente' (Identification Documents) with a section for uploading files. A 'Registrierung anfragen' button is at the bottom.

Die Anfrage zur Registrierung wird von unseren Mitarbeitern geprüft, und bei vollständigen und wahrheitsgemäßen Angaben freigegeben. Damit Ihre Registrierung freigegeben werden kann, müssen in der Registrierungsmaske demnach alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß eingetragen sein.

Für die Eintragung benötigen wir den Eintragungsnachweis bei einem Netzbetreiber. Die **VNEW** führt selbst keine Eintragungen durch. Diese Nachweise können Sie in das Fenster am unteren Ende der Registrierung einfügen.

Nachdem Sie die Registrierung bei uns angefragt haben, erhalten Sie kurzfristig eine Email mit Ihrer Anmelde-ID und einem Einmalpasswort für die erste Anmeldung. Dieses Passwort müssen Sie unmittelbar während des ersten Anmeldevorgangs erneuern.

Die an Sie übersendete Email enthält folgenden Textabschnitt:

hiermit erhalten Sie Ihre Zugangsdaten:

- ◆ LoginID:<IhreID>
- ◆ Initiales Passwort: <Einmal Passwort>

Bitte ändern Sie Ihr Passwort nach der ersten Anmeldung.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Passwort ändern
Das Erstpasswort muss geändert werden

Anmelde-ID Elektriker	<IhreID>
Altes Passwort ⓘ Diese Eingabe ist erforderlich!	<Einmal Passwort>
Neues Passwort	<Ihr neues Passwort>
Passwort bestätigen	<Ihr neues Passwort bestätigen>

Passwort ändern

Nach erfolgreicher Anmeldung erfolgt die Aufforderung für die zweite Authentifizierung (2FA).

2.2. 2 Faktor Authentifizierung (2FA)

Ist die 2 Faktor Authentifizierung in Ihrer App auf dem Handy noch nicht eingerichtet, erhalten Sie die Aufforderung dies jetzt zu tun. (Diese Bild bitte NICHT scannen. Dies führt zu einem unbrauchbaren Ergebnis)

Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten
Scannen Sie den QR-Code mit Ihrer Authentifizierungs-App und geben Sie dann den 6-stelligen Code ein, um die Einrichtung abzuschließen.



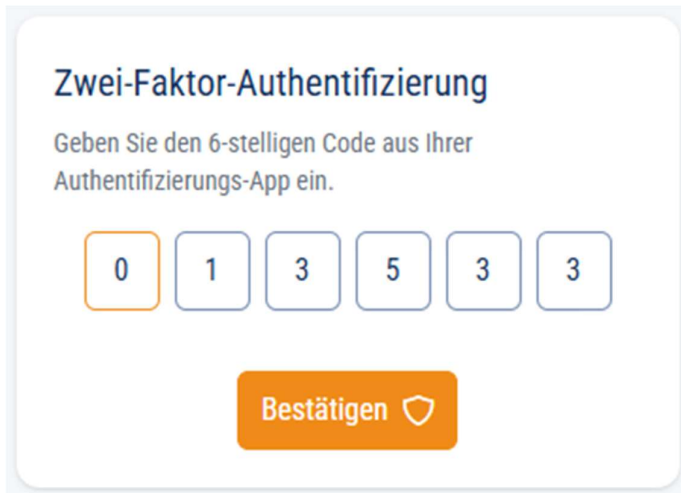
Kein Scan möglich?

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Bestätigen 

Aktivieren Sie den QR-Code Scanner in Ihrer Authentifizierungs-App, und scannen den Code auf Ihrem Bildschirm. In Ihrer Authentifizierungs-App erscheint in neuer Eintrag, mit dem Sie den Authentifizierungscode abrufen können. Die 2FA ist vollständig eingerichtet.

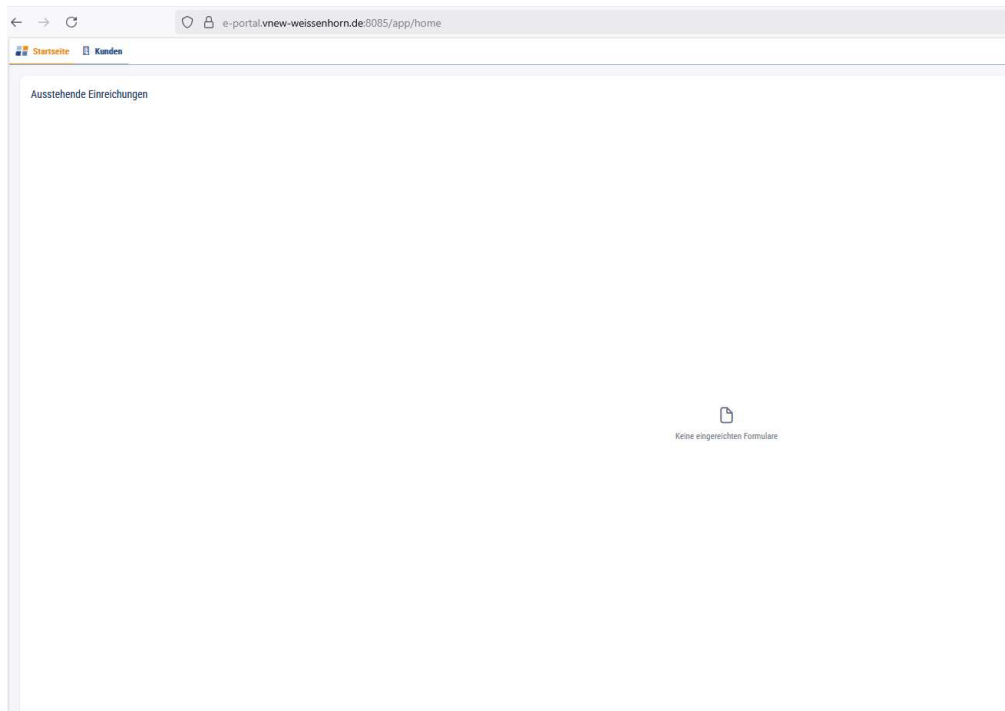
Nach der nächsten erfolgreichen Anmeldung im E-Portal erhalten Sie zukünftig die Aufforderung den Zahlencode aus der Authentifizierungs- App einzugeben.



The image shows a two-factor authentication screen. At the top, the title "Zwei-Faktor-Authentifizierung" is displayed. Below it, the instruction "Geben Sie den 6-stelligen Code aus Ihrer Authentifizierungs-App ein." is shown. A row of six input boxes contains the digits 0, 1, 3, 5, 3, and 3. The first box, containing '0', is highlighted with an orange border. Below the input boxes is an orange button labeled "Bestätigen" with a shield icon.

Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich das Elektriker Hauptfenster.

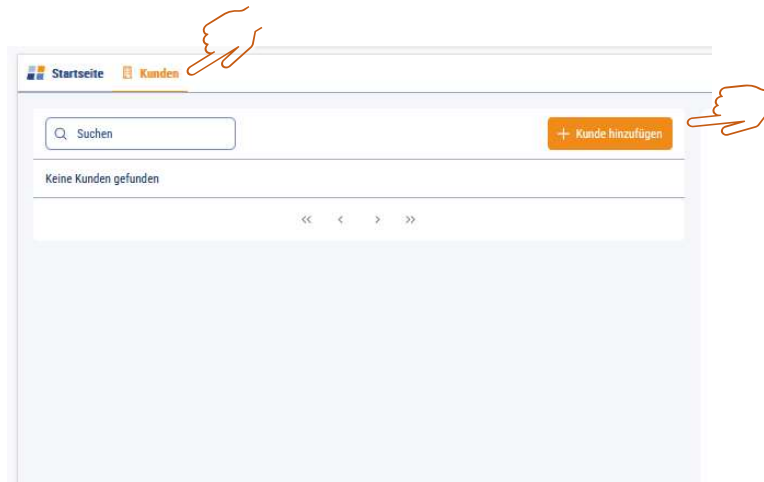
3. Hauptfenster



Da noch keine Kunden angelegt sind, sollte dies Fenster jetzt vollständig leer sein.

Legen wir zunächst einen neuen Kunden an.

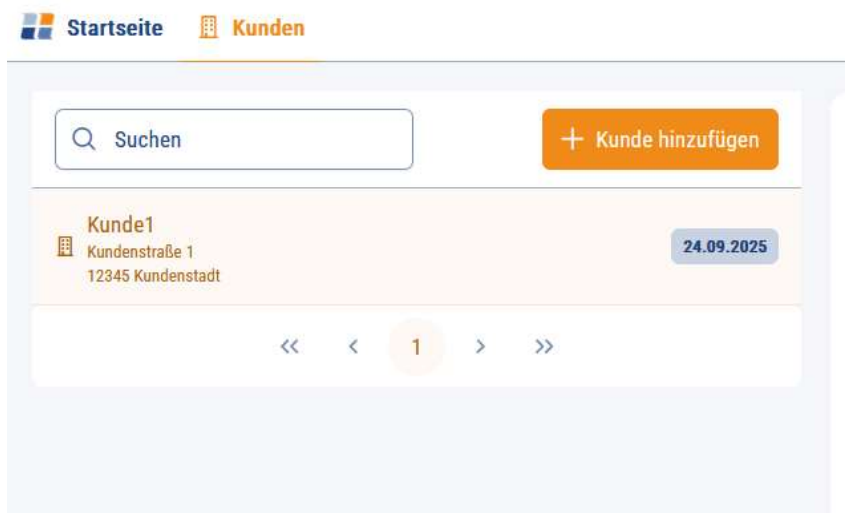
3.1. Kunden



Hier werden zunächst die Kundendaten abgefragt.

The form is titled 'Neuer Kunde' (New Customer). It is divided into two main sections: 'Allgemeine Informationen' (General Information) and 'Adresse' (Address). The 'Allgemeine Informationen' section contains three input fields: 'Name' (filled with 'Kunde1'), 'Email' (filled with 'kunde1@email.de'), and 'Telefonnummer' (filled with '123451234567'). The 'Adresse' section contains four input fields: 'Adresse' (filled with 'Kundenstraße 1'), 'Postleitzahl' (filled with '12345'), 'Stadt' (filled with 'Kundenstadt'), and 'Land' (filled with 'D'). At the bottom of the form, there is a section labeled 'Eingereichte Formulare' (Submitted Forms) with a small icon.

Wurde der Kunde erfolgreich angelegt, erscheint dieser nun in der Kundenliste in Ihrem Kunden-Portalbereich.



Auf der rechten Seite befinden sich die Detailinformationen des ausgewählten Kunden.

Mit den Symbolen rechts oben in der Ecke können die Kundendaten bearbeitet, oder der Kunde mit allen bis dahin erstellte Formulare gelöscht werden.

3.2. Formulare

Mit dem + Symbol können jedem Kunden beliebig viele Formulare zugewiesen werden.

Nach der Auswahl des gewünschten Formulars erscheint das Online- Formular auf dem Bildschirm.

Anmeldung PV-Anlage

Online Formular V1.1 20.08.2025

Anschrift Verteilnetzbetreiber (VNB)

Verteilnetze Energie Weißenhorn GmbH & Co. KG
Illerberger Straße 6
89264 Weißenhorn

Tel.: 07309 40144-45
Email: info@Weissenhorn.de

Anlagenbetreiber

Name, Vorname bzw. Firma *

Registergericht / Registernummer bei Firma

Adresse *

Geburtsdatum

Telefon *

Email *

PLZ *

Ort *

Bezugszählernummer (bei Überschusseinspeisung)

Datum Unterschrift

Unterschrift

Nachdem das Formular ausgefüllt ist, wird dieses auf unserem Server gespeichert und kann unter dem entsprechenden Kunden wieder eingesehen oder überarbeitet werden.

 Test



Formular	Eingereicht am	Status	Aktionen
My Form	Sep 23, 2025, 13:49	Ausstehend	   
Fertigmeldung	Sep 23, 2025, 16:18	Entwurf	    
File Upload	Sep 23, 2025, 16:41	Abgelehnt	  
Online-Anmeldung_PV	Sep 24, 2025, 10:17	Zurückgezogen	  
Upload Test	Sep 24, 2025, 11:35	Genehmigt	  

Im Verlauf der Verarbeitung erhalten die Formulare nun folgenden Status:

Entwurf

Das Formular wurde einem Kunden zugeordnet und teilweise oder vollständig ausgefüllt und gespeichert.

Ausstehend

Das Formular wurde bei der **VNEW** eingereicht.

- 9 -

Genehmigt

Das Formular wurde von der **VNEW** genehmigt bzw. wurde von der **VNEW** als vollständig und richtig befunden.

Abgelehnt

Das Formular wurde auf Grund unrichtiger / unvollständiger Angaben abgelehnt.

Zurückgezogen

Das Formular wurde vom Elektriker nach der Einreichung gelöscht.

Mit den Symbolen hinter einem Formular können weitere Aktionen angestoßen werden



Endgültige Ansicht der Formulardaten im PDF- Formblatt



Ansicht der Formulardaten in Tabellenform



Wiederverwenden und überarbeiten eines Formulars z.B. nach einer Ablehnung



Bearbeiten eines Formulars (nur im **Entwurf** Modus möglich)



Einreichen eines Formulars bei der **VNEW**



Zurückziehen eines zuvor bei der **VNEW** eingereichten Formulars